

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 г. Калининска Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома

_____ Т.В. Филиппова
Протокол от 02.08.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12
г. Калининска Саратовской области»
Е.Н. Трубанова

Приказ от 02.08.2023 г. № 107-ос



Положение

**об индивидуальной карте развития ребенка, индивидуальном учете
результатов освоения воспитанниками**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 12 г. Калининска Саратовской области»
образовательной программы учреждения, а также хранение в архивах
информации об этих результатах**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол от 02.08.2023 г. №7

РАССМОТРЕНО
общим родительским собранием
Протокол от 01.08.2023 г. №5

г. Калининск 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальной карте развития ребенка, индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г. Калининска Саратовской области» образовательной программы учреждения, а также хранение в архивах информации об этих результатах (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 12 г.Калининска Саратовской области» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17.10.2013 № 1155.

1.2. Положение устанавливает форму, периодичность и порядок проведения педагогической диагностики (мониторинга), регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения (далее – ОП ДО Учреждения), а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Педагогическая диагностика является профессиональным инструментом педагога для получения информации об уровне актуального развития ребенка или о динамике такого развития по мере реализации ОП ДО Учреждения.

1.4. В условиях Учреждения педагогическая диагностика осуществляется во всех возрастных группах по следующим направлениям:

- педагогическая диагностика воспитанников (оценка индивидуального развития детей);
- оценка физического развития и здоровья воспитанников;
- психологическая диагностика воспитанников.

1.5. Педагогическая диагностика (мониторинг) (далее – педагогическая диагностика) - оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования.

1.6. Оценка физического развития и здоровья воспитанников: с целью выявления показателей, дающих объективную информацию о динамике (положительной или отрицательной) физических параметров детей (физическое развитие, физическая подготовленность, работоспособность и

состояние здоровья) в процессе их жизнедеятельности, определяющих перспективы роста и развития каждого воспитанника, в Учреждении проводятся: антропометрия, мониторинг физического развития и подготовленности.

1.7. Психологическая диагностика

1.7.1. Психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей) используется при необходимости.

1.7.2. Психологическую диагностику индивидуального развития ребенка проводит квалифицированный специалист - педагог-психолог.

1.7.3. Ее результаты используются для квалифицированной коррекции развития детей или для решения задач психологического сопровождения развития ребенка (группы детей).

1.8. Для участия ребенка в психологической диагностике в обязательном порядке требуется согласие его родителей (законных представителей).

1.9. Индивидуальная карта развития ребенка – документ, включающий в себя основные показатели развития ребенка, посещающего Учреждение, в динамике.

1.10. Срок Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи

2.1. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

2.2. Цель использования индивидуальных карт развития ребенка – выявление и обобщение в одном документе индивидуальных психофизических, личностных особенностей воспитанников, уровня психического развития, усвоения программного материала и как результат - проектирование индивидуального образовательного маршрута в рамках образовательного процесса в Учреждении.

2.3. Индивидуальная карта развития ребенка предназначена для воспитателей Учреждения и специалистов, которые ее заполняют в начале и конце учебного года.

2.4. Индивидуальная карта развития ребенка служит общим ориентиром в достижении основных результатов в развитии детей.

III. Форма, периодичность и порядок проведения педагогической диагностики

- 3.1. Педагогическая диагностика осуществляется в форме бесед, наблюдений за активностью детей в спонтанной и специально организованной деятельности, анализа продуктов детской деятельности.
- 3.2. Педагогическая диагностика проводится во всех возрастных группах два раза в год (начало, конец учебного года).
- 3.3. На основании полученных результатов в начале учебного года воспитатели проектируют образовательную деятельность с детьми каждой возрастной группы, а также планируют индивидуальную работу по образовательным областям с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки.
- 3.4. В середине учебного года педагогическая диагностика проводится только с детьми «групп риска».
- 3.5. В конце учебного года организуется итоговая педагогическая диагностика. Проводится сравнительный анализ результатов на начало и конец учебного года, показывающий эффективность педагогических воздействий.
- 3.6. Педагогическую диагностику проводят педагоги группы, которые имеют право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики в группе, или проводить ее самостоятельно.
- 3.7. Проведение педагогической диагностики не должно привести к переутомлению детей, сокращению времени на прогулку, игры, оздоровительные мероприятия.
- 3.8. Педагогическая диагностика проводится в условиях эмоционального контакта с детьми, групповым или индивидуальным способом.
- 3.9. Сроки проведения педагогической диагностики, ответственные утверждаются приказом заведующего, который издается не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения педагогической диагностики.
- 3.10. В ходе проведения педагогической диагностики используется инструментарий педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.
- 3.11. Результаты всех детей заносятся в сводную таблицу воспитателями группы. Анализ полученных результатов - уровень развития детей конкретной группы. Сводные таблицы группы на бумажных носителях в течение трех рабочих дней после проведения диагностических мероприятий предоставляются старшему воспитателю.
- 3.12. На основании сводных таблиц группы старшим воспитателем в течение трех рабочих дней заполняются сводные таблицы по Учреждению (обобщенные результаты педагогической диагностики) на бумажных и электронных носителях.
- 3.13. По результатам педагогической диагностики заведующий издает приказ, в котором указываются:

- результаты педагогической диагностики;
- управленческое решение по его результатам;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков.

3.14. Результаты педагогической диагностики не могут обсуждаться на родительском собрании или в кругу лиц, не имеющих отношения к воспитанию ребенка или лиц их заменяющих.

3.15. Результаты педагогической диагностики не могут служить основанием для перевода ребенка в другую группу или другое образовательное учреждение. По результатам педагогической диагностики педагог может дать рекомендации родителям (законным представителям) ребенка.

3.16. Обобщенные результаты педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников Учреждения) используются в проблемно-ориентированном анализе деятельности Учреждения для определения направлений совершенствования воспитательно – образовательного процесса, условий реализации ОП ДО Учреждения.

3.17. Результаты педагогической диагностики не могут служить непосредственным основанием при решении управленческих задач, включая:

- аттестацию педагогических кадров;
- оценку качества воспитательно – образовательного процесса;
- оценку как итогового, так и промежуточного уровня развития детей;
- оценку выполнения муниципального (государственного) задания посредством их включения в показатели качества выполнения задания;
- распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения.

IV. Инструментарий педагогической диагностики

4.1. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка в ходе:

- коммуникации со сверстниками и взрослыми (как меняются способы установления и поддержания контакта, принятия совместных решений, разрешения конфликтов, лидерства и пр.);
- игровой деятельности;
- познавательной деятельности (как идет развитие детских способностей, познавательной активности);
- проектной деятельности (как идет развитие детской инициативности, ответственности и автономии, как развивается умение планировать и организовывать свою деятельность);
- художественной деятельности;
- физического развития.

4.2. Инструментарий для педагогической диагностики - карты наблюдений детского развития, утверждаются приказом заведующего Учреждением с указанием срока действия (на один учебный год или более).

4.3. Оценка индивидуального развития ребенка проводится по следующим уровням показателей:

- сформирован (с);
- частично сформирован (ч);
- не сформирован (н).

Условные обозначения:

н.г. – начало года

к.г. – конец года.

4.4. Данные, полученные в результате педагогической диагностики, будут координировать дальнейшую деятельность воспитателей с дошкольниками. На особом контроле будут дети, показавшие низкий и высокий уровень развития освоения каких-либо образовательных областей (для работы с этими детьми воспитатели выстраивают индивидуальный образовательный маршрут ребенка с целью коррекции выявленных в процессе педагогической диагностики недостатков или особых способностей ребенка, требующих индивидуального подхода к их развитию).

V. Порядок ведения индивидуальной карты развития ребенка

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка (далее – карта) заводится один раз при поступлении воспитанника в Учреждение и заполняется на каждого воспитанника на протяжении всего периода посещения Учреждения воспитателями и специалистами, которые ведут образовательную работу с ребенком (приложение № 1).

5.2. В карту вносятся показатели развития на начало и конец учебного года, полученные в результате педагогической диагностики (оценки индивидуального развития ребенка).

5.3. При заполнении карты используются следующие уровни показателей:

- сформирован (с);
- частично сформирован (ч);
- не сформирован (н).

5.4. Условные обозначения:

н.г. – начало года

к.г. – конец года.

5.5. Подведение итогов проводится по заполненным картам: проводится анализ результативности воспитательно – образовательного процесса, делается вывод, который фиксируется в карте. Формулировки должны быть корректными и иметь рекомендательный характер.

5.6. Вывод, сделанный по результатам оценки индивидуального развития ребенка, подтверждается подписью воспитателей группы, специалистов, подписью заведующего и печатью Учреждения.

5.7. Родители (законные представители) после ознакомления с выводом, сделанным по результатам оценки индивидуального развития ребенка, должны поставить подписи, подтверждающие факт ознакомления. В случае

несогласия с результатами, родители (законные представители) имеют право обратиться к воспитателям за разъяснениями.

VI. Порядок ведения индивидуального учета результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения

6.1. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками Образовательной программы дошкольного образования Учреждения (ОП ДО) осуществляется на бумажном носителе.

6.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО ведется ежедневно, осуществляется в ходе образовательной деятельности и отражается в планах воспитательно-образовательной работы с детьми.

6.3. После проведенной образовательной деятельности воспитатель фиксирует усвоение материала воспитанниками, отмечает детей, которым необходима индивидуальная работа (индивидуальная работа проводится с ребенком (детьми) до полного усвоения программного материала).

VII. Документация

7.1. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками ОП ДО Учреждения - инструментарий для педагогической диагностики (карты наблюдений) хранятся у воспитателей группы (срок хранения - от набора детей до выпуска в школу).

7.2. Хранение в архивах группы информации об этих результатах осуществляется на электронном и бумажном носителе.

7.3. Сводные таблицы группы по итогам педагогической диагностики предоставляются старшему воспитателю на бумажном носителе за подписью воспитателей группы (после заполнения сводных таблиц по Учреждению возвращаются воспитателям группы).

7.3. Сводные таблицы по Учреждению (обобщенные результаты педагогической диагностики) хранятся у старшего воспитателя в методическом кабинете на бумажных и электронных носителях. Срок хранения – пять лет.

7.4. Индивидуальная карта развития ребенка хранится на бумажном носителе.

7.5. Индивидуальная карта развития нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения, хранится в личном деле воспитанника с ограниченным доступом к этим документам.

VIII. Обязанности

8.1. Педагогические работники обязаны:

8.1.1. Ежедневно осуществлять учет индивидуальных результатов освоения воспитанниками ОП ДО Учреждения.

8.1.2. Проводить педагогическую диагностику во всех возрастных группах.

8.1.3. Заполнять карты наблюдений детского развития, позволяющие фиксировать индивидуальную динамику и перспективы развития каждого ребенка.

5.1.4. Заполнять сводные таблицы группы (сводные листы освоения ОП ДО Учреждения) по возрастной группе на начало и конец учебного года.

8.1.4. Заполнять индивидуальную карту развития ребенка.

8.1.5. Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве группы на протяжении всего периода пребывания воспитанника в Учреждении.

8.1.6. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником ОП ДО Учреждения.

8.2. Старший воспитатель обязан:

8.2.1. Осуществлять контроль за ведением индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО Учреждения.

8.2.2. Заполнять сводные таблицы по Учреждению (обобщенные результаты педагогической диагностики).

8.2.3. Обеспечить наличие карт во всех возрастных группах.

8.2.4. Осуществлять контроль за ведением карт.

8.2.5. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении воспитанниками ОП ДО Учреждения.

8.2.6. Обеспечивать хранение данных в архиве Учреждения.

IX. Права

9.1. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения ОП ДО Учреждения только своего ребенка.

X. Ответственность

10.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками ОП ДО Учреждения несет старший воспитатель.

10.2. Педагогические работники:

10.2.1. Несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников.

10.2.2. Несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками ОП ДО Учреждения.

10.2.2. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению

образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.